

**TERMINOS DE REFERENCIA
EXPERTOS A CORTO PLAZO- ECP/ SERVICIO DE CONSULTORIA**

Promotor del proyecto: DIHK (Deutscher Industrie- und Handelskammertag e.V.; Asociación de Cámaras de Industria y Comercio Alemanas)	
Proyecto: Berufsbildungspartnerschaft (BBP) Mexiko – Alianza para la Educación Dual Profesional	sequa-Nr.: 886
País: México	Duración (Mes/Año): Ene – Nov 2023 - (posible extensión)
Consultoría: EXPERTO A CORTO PLAZO (ECP) <input type="checkbox"/> Interno ECP - o - <input checked="" type="checkbox"/> Externo ECP o Consultoría	
Persona de contacto del promotor del proyecto: Rafael Hernández Martínez – Director en México / Experto Largo Plazo	
Actividad: Coordinadora nacional organismos empresariales	

1. Base para la puesta en marcha del proyecto

En el marco de la educación dual en México y el fortalecimiento de la cooperación entre México y Alemania, la **Alianza para la Formación Dual Profesional (BBP – en alemán “Berufsbildungspartnerschaft”)**, tiene como objetivo apoyar el desarrollo de un sistema atractivo de educación dual profesional que contribuya a la mejora de la competitividad de las empresas, así como al aumento de la empleabilidad de los jóvenes en México.

El proyecto tiene apoyo financiero del Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ) a través de la agencia alemana sequa Ggmbh, y es coordinado por la **DIHK, Federación de Cámaras de Industria y Comercio Alemanas**, por medio de su agencia de proyectos, la DIHK Service GmbH, en **Berlín**. Cuenta con socios aliados locales, la **Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX)**, el **Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)** y el **Consejo Coordinador Empresarial (CCE)**.

En coordinación con los socios aliados mexicanos, que se concentra en tres productos principales: (i) promover el reconocimiento de la educación dual a nivel nacional, (ii) fomentar la correcta implementación estratégica de los actores a través de formación y capacitación de actores involucrados en la educación dual, con un enfoque hacia una alineación nacional y acompañamiento de los actores involucrados en los procesos de la educación dual en el nivel medio superior, (iii) desarrollo de estándares de calidad que permitan la sostenibilidad de la estrategia de implementación en beneficio de todos los participantes, incluyendo las metodologías de evaluación a estudiantes en el marco de la educación dual.

El resultado principal del proyecto, es establecer en cooperación articulada, un sistema de educación dual de calidad, adaptado a las necesidades de las empresas mexicanas y enfocado al desarrollo de perfiles técnicos para especialistas, preparados para el mundo laboral actual, que ofrezca nuevas y mejores oportunidades a jóvenes en formación y recién

egresados.

2. Objetivo

La tarea de la/el experto/a en educación dual se centra en apoyar al socio local en la creación y organización de servicios en el ámbito de la educación dual.

3. Tareas para el prestador de servicios

(1) Acompañamiento en desarrollo e implementación de actividades en la educación dual;

- a) Acompañamiento a operadores en visitas de seguimiento, según sean solicitadas;
- b) Acompañamiento a Organismos Empresariales del CCE y sus operadores en reuniones con empresas;
- c) Asesoría en convenios marco de cooperación (escuela – empresa);

(2) Registro y seguimiento con relación a el aumento de estudiantes de las empresas de los Organismos Empresariales CCE

- a) Crear reportes de incorporación de estudiantes de forma semestral;
- b) Reportes de incidencias por Organismo Empresarial para el aseguramiento de ingreso y egreso de estudiantes;
- c) Análisis de riesgos y atención en propuestas de atención a miembros de la alianza.

(3) Asesoramiento en la formalización de la relación;

- a) Análisis de convenios e colaboración y de aprendizaje, así como ajustes necesarios;
- b) Asesoría y revisión de convenios para los miembros de los organismos empresariales en atención a la relación con las empresas e Instituciones educativas;
- c) Seguimiento para la firma de participantes en el convenio;
- d) Registro de convenios firmados que servirá de referente para la estadística global de proyecto, en atención al aumento de empresas y estudiantes incorporados.

(4) Acompañamiento y asesoría Generación de planes de rotación:

- a) Metodologías para la generación planes marco para sectores;
- b) Asesoría a empresas para análisis de empresas, como primer parte de la generación del plan de rotación.

(5) Inclusión de nuevas empresas potenciales (operación de operadores):

- a) Análisis de inclusión de empresas, para el aumento de estadística global;
- b) Desarrollo de estrategia ágil para la incorporación de estudiantes, a través de materiales base, que sirvan de manera general para los diferentes sectores.
- c) Asesoría a Operadores transmisión de mejores prácticas.
- d) Moderar mesas de seguimiento locales y nacionales con organismos empresariales solicitantes.
- e) Estadística global de procesos para el seguimiento y estatus de cada organismo y

su relación con empresas e Instituciones educativas

- f) Habilitación de organismos empresariales para la implementación de la formación dual, pláticas de inducción, metodología de operación.

(6) Apoyo en la comunicación

- a) Apoyar en las preguntas recibidas a través del sistema de mesas de a
- b) Reportar al Organismo Empresarial.
- c) Apoyar en la creación de contenido para las redes sociales.
- a) Coordinación con la agencia de comunicación para contenidos y eventos.
- b) Coordinación con organismos para material que apoye en la difusión de acciones de éstos en las redes sociales.
- c) Reuniones periódicas.

5. Materiales

Se ponen a disposición de la consultor/a los siguientes documentos para la preparación y ejecución del contrato:

1. Plataforma MSTEAMS para comunicación.
2. Espacio en nube para gestión de información y reportes periódicos.
3. Comunicación directa con líderes nacionales de centros empresariales.

6. Organización y otros

- La plataforma y liga reuniones debe ser a través de MS-TEAMS, el o la consultora deben contar con cuenta propia.
- Evidencia fotográfica y documental de manera periódica.
- La convocatoria, listas de asistencia y documentación, serán responsabilidad de la consultor/a alineado a ley de protección de datos personales y manejo información, con uso único para los fines de este proyecto.

Recepción oferta **hasta** del día **18 de Diciembre de 2022**, dirigido a:
Sr. Rafael Hernández Martínez; Función: Director en México /Experto Largo Plazo , Alianza para la Educación Dual Profesional
Tel. 55-75-17-7155; **E-Mail:** r.hernandez@ahkmexiko.com.mx

La propuesta debe incluir:

- Propuesta técnica para el desarrollo del proyecto
- Propuesta económica
- Comprobación de experiencia en el tema. (p.e.CV, reconocimiento/certificados)
- TdRs firmados nombre, lugar y fecha.

Los resultados se informarán el **10 de Enero 2023**

Comentarios y consejos para los informes entregables

Los informes entregables sirven para la coordinación e implementación del proyecto. Además, estos informes e información son una parte prescrita del proyecto. Los informes y reportes documentan el progreso y los avances del proyecto para las distintas instancias auditorias.

Cada informe debe contener la siguiente información:

- Personas involucradas (p.ej. listas de participación)
- Cronograma
- Estrategia
- Metas regionales
- Actividades
- Eventos
- Reuniones
- Fecha relevante
- Lugar
- Descripción del tema (evento, reunión, entrevista, discusión, análisis...) sobre que trata el informe
- Resultados y/o conclusiones
- Encuesta de satisfacción con resultados
- Comentarios y sugerencias para siguientes capacitaciones

Comentarios y consejos para los informes entregables

ALIANZA PARA LA EDUCACIÓN DUAL PROFESIONAL - DIHK

Los informes entregables sirven para la coordinación e implementación del proyecto. Además, estos informes e información son una parte prescrita del proyecto. Los informes y reportes documentan el progreso y los avances del proyecto para las distintas instancias auditorias.

Cada informe debe contener la siguiente información:

- Personas involucradas (p.ej. listas de participación)
- Cronograma
- Estrategia
- Metas regionales
- Actividades
- Eventos
- Reuniones
- Fecha relevante
- Lugar
- Descripción del tema (evento, reunión, entrevista, discusión, análisis...) sobre que trata el informe
- Resultados y/o conclusiones
- Encuesta de satisfacción con resultados
- Comentarios y sugerencias para siguientes capacitaciones

Ciudad de México el 07 de diciembre de 2022